

プレゼン資料作成の基礎を実践的に学ぶ

実務で役立つ

PowerPoint 講座

受講料
無料

2026年

10.9金・16金・23金 (全3回連続講座)

19:00 ~ 21:00

PowerPointを使って「スライドを作る」「図や表を挿入する」といった基本操作から実務ですぐに使える実践的なテクニックまでを総合的に学びます。

図形や画像、アニメーションの効果的な使い方に加え、相手に伝わるレイアウトや配色のポイントなども習得します。初めての方はもちろん、自己流を卒業してわかりやすいプレゼン資料を作れるようになりたい方にもおすすめの講座です。

講座内容

- PowerPointの基本
- 図表を使った資料作成
- スライドの効果設定
- 見やすいスライド作成のポイント

※内容は変更になる場合がございます。

※本講座は2026年7月10日～24日に開催した講座と同じ内容です。

対象

- PowerPointの基本操作から実務レベルのスキルを身につけたい方
- 仕事や地域活動でPowerPoint資料を活用したい方
- 見やすくわかりやすいスライド作りのコツを学びたい方

申込締切 10.2金

情報通信交流館 e-とびあ・かがわ

〒760-0019 香川県高松市サンポート2番1号 高松シンボルタワー タワー棟4・5階

TEL 087-822-0111 FAX 087-822-0112

お申し込みは
こちら⇒

