

条件付き書式やデータベースなどを実践的に学ぶ

実務で役立つ

Excel

応用講座

受講料
無料

9.11(金)・18(金)・25(金) (全3回連続講座)
19:00 ~ 21:00

Excelの基本操作を身につけている方を対象に
条件付き書式やデータベース機能など
仕事に役立つExcelの応用操作を学ぶ全3回の連続講座です。

対象

普段からお仕事でExcelを利用されている方、または「実務で役立つExcel基礎講座」を受講された方

準備物

データ保存用USBメモリ
(希望者のみ)

テキスト

当館にて貸し出しいたします

※ご自身でご用意されたい方は
「Excel 2021 クイックマスター〈応用編〉」
出版：株式会社ウィネット
上記のものをあらかじめご購入ください

講座内容

- 関数を活用するための知識
セル参照の種類、複数セル・行・列の選択、ワークシート・ブックの移動など
- 関数の実務活用
VLOOKUP、HLOOKUP、INDEX、AVERAGEIF、COUNTIFNOT、IFERROR、NOW、DATE、WEEKDAYなど
- データの集計と分析
フィルターオプション、小計機能、ピボットテーブル機能、スライサーなど

※講座内容は、進捗に合わせて変更になる場合があります。

申込締切 9.4(金)

情報通信交流館 e-とびあ・かがわ

〒760-0019 香川県高松市サンポート2番1号 高松シンボルタワー タワー棟4・5階

TEL 087-822-0111 FAX 087-822-0112

お申し込みは
こちら⇒

