

# メールボックス利用申請書

記入日： 年 月 日

## 【申請方法】

まずは申請シートと、下記必要書類をご提出願います。(FAX・添付メール可)

### ● 申込み時必要書類

[法人] ・履歴事項全部証明書控え

・代表者または申込者の公的身分証明書控え(免許証または住民票など)

[個人] ・公的身分証明書控え(免許証または住民票)

※「犯罪収益移転防止法」に基づき、公的身分証明書控えは必ず現住所記載のものでお願い致します。(パスポート不可)

■ 利用開始月:

年

月～

■ 現時点でどちらか選択:

法人

個人

■ 会社名

または屋号:

(未定の場合は無し)

■ 業種:

■ 事業内容:

(事業開始がまだの方はこれから予定されている事業についてお書きください。 ※例えば「小売業」だけでなく扱う商材もご教示願います)

■ 会社URL:

(無ければ不要)

■ 代表者名:

(フリガナ)

■ 申込担当者名:

(フリガナ)

(代表者と同じ場合は不要)

■ 利用者名:

(フリガナ)

(オフィス利用者)

2ページ目(裏面)へ⇒

■契約書・送付状発送先

①代表者 自宅住所: 〒

②申込者 自宅住所: 〒

③登記住所(個人の場合は不要) 〒

※「犯罪収益移転防止法」に基づき、簡易書留(転送不要郵便)にて発送致します。

※①②代表者と申込者の公的身分証明書に記載の現住所 ※③法人のみ記入。履歴事項全部証明書に記載の会社現住所

■事業内容が分かる資料提出(無ければ不要)

※HPの場合はURL、パンフレット等の場合はPDFデータ等添付、もしくはFAXにてお送りください。

■住所利用媒体に☑ (完成制作物をご提出いただきます。)

・名刺:  利用する  利用しない

・webサイト:  利用する (URL: )  利用しない

・事業案内・パンフレット等:  利用する  利用しない

・その他( )

【お願い/ご注意ください】

※本申告と異なる事業を実施された際に利用をお断りする場合があります

※途中で事業内容が変更となる場合は必ず事前にご申請ください。

※上記申請のなかった場合は利用をお断りする場合があります。

※住所利用された完成制作物のご提出をお願い致します。

※住所利用は1契約につき、1社(1屋号)のみです。複数の社名はご利用いただけません。

※審査結果、お断りの理由についてはお答えすることができません。予め、ご了承ください。

～最後までご回答いただきありがとうございます～

審査シートと必要書類をご提出後、審査をいたします。

審査を通過しましたら契約書を発行いたします。下記書類をご用意ください。

●契約時必要書類

[法人] 履歴事項全部証明書(原本)・印鑑証明書(原本)

[個人] 印鑑証明書(原本)

〒760-0019 香川県高松市サンポート2-1 高松シンボルタワータワー棟4F

TEL(087)822-0111 FAX(087)822-0112

E-mail: info@e-topia-kagawa.jp

指定管理者 かがわ県民情報サービス株式会社